Prot. int. /DRUS/MA /sc

Lettera pec

Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE INTERINALE PER LA CONTRATTUALIZZAZIONE DI N. 2 ADDETTI HELP DESK (LIVELLO 3 CCNL GAS ACQUA) E N. 1 ADDETTO OPERATIVO (LIVELLO 3 CCNL GAS ACQUA)

CIG: 6901137668

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 1 lett. d, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende ricorrere all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo, in modo da poter utilizzare temporaneamente particolari professionalità, in presenza di aumenti di attività, che non possono essere soddisfatti con il personale alle sue dipendenze.

Pertanto questa Società ha stabilito, con determinazione n. C-04283 del 07/12/2016 di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, mediante apposita procedura negoziata finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, co. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi standardizzati e ripetitivi.

Ai sensi dell'art. 216, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di affidamento Sogesid S.p.A. ha effettuato un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso a manifestare interesse.

Successivamente alla data di scadenza prevista per il giorno 7 dicembre 2016, le manifestazioni di interesse pervenute sono state esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento che ha predisposto la lista degli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti da invitare alla procedura.

Con la presente la Sogesid S.p.A. invita Codesto operatore economico a presentare un'offerta nei termini e secondo le modalità appresso specificate.

1) Oggetto dell'appalto e durata delle attività

Il servizio oggetto della presente procedura consiste nella somministrazione di prestatori di lavoro temporaneo, con adeguata formazione professionale.

Il predetto servizio comprende in particolare l'attività di ricerca, selezione delle risorse, assunzione, sostituzione e/o licenziamento del lavoratore temporaneo, gestione amministrativa e disciplinare del relativo rapporto, nonché l'assunzione da parte dell'Affidataria del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico corrispondente alla categoria di inquadramento e del versamento dei relativi contributi previdenziali.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente e potrà essere effettuato esclusivamente da società iscritte nell'apposito Albo istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276.

Il contratto tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario del predetto servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi. Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dalla presente lettera di invito, dalla legge o dal codice civile. Resta salva la facoltà della Sogesid S.p.A. di concedere una proroga tecnica sussistendone le condizioni di legge.

I profili professionali e le risorse che presumibilmente saranno richiesti dalla stazione appaltante - da adibire alle mansioni previste per i dipendenti di cui ai livelli di seguito indicati del vigente contratto collettivo del personale del comparto Gas Acqua, con l'inquadramento corrispondente – sono indicativamente i seguenti:

Sede di Lavoro Roma

- **n. 2 addetti Help Desk (livello 3 CCNL Gas Acqua)**
- **n. 1 addetto operativo (livello 3 CCNL Gas Acqua)**

La Sogesid S.p.A. di volta in volta comunicherà le specifiche causali relative ad ogni singola fornitura di personale: numero, categoria professionale, mansione e periodi di utilizzo, secondo quanto meglio specificato all'articolo 11 - Modalità di espletamento del servizio.

2) Importo stimato dell'appalto

L'importo disponibile per il servizio previsto dalla presente lettera di invito è stimato in € 130.000,00, oltre IVA, di cui € 125.000,00 quale costo annuo lordo omnicomprensivo da corrispondere alle risorse 3 somministrate e € 5.000,00 quale margine di agenzia (pari al 4%) sul predetto costo.

Detto importo non è impegnativo per la stazione appaltante, che effettuerà di volta in volta le richieste di risorse umane sulla base delle proprie esigenze e dunque **NON** costituisce l'importo contrattuale.

Il predetto importo, valido ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione provvisoria, numero identificativo di Gara ecc...), è stato definito sulla base di un fabbisogno presunto pari a n. 12 mensilità di lavoro somministrato per ciascuna delle risorse e professionalità elencate all'art. 1 e facendo riferimento al CCNL – GAS Acqua.

Si ribadisce che il numero di risorse e i livelli delle risorse indicate nel predetto articolo sono da intendersi puramente indicativi.

La Sogesid si riserva la facoltà di attivare singoli contratti di lavoro con durata di 12 mesi, in base alle proprie effettive necessità, pertanto le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

Del pari indicativo è l'importo di € **130.000,00**, che ha solo carattere presuntivo, in quanto la Sogesid si riserva la facoltà di ricorrere alla somministrazione di prestatori di lavoro a tempo determinato **in base alle proprie reali necessità,** restando inteso che, anche in caso di mancata richiesta di personale, ovvero nel caso in cui l'ammontare complessivo delle somministrazioni dovesse risultare inferiore all'importo sopra riportato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'aggiudicataria, la quale dovrà inoltre mantenere fisse ed invariate le condizioni economiche offerte in sede di gara indipendentemente dal numero dei singoli contratti di somministrazione attivati.

3) Requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e speciale

A pena di esclusione dalla procedura di gara i Concorrenti dovranno confermare di possedere i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse e precisamente:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione al Registro delle Imprese competente per territorio;
- iscrizione all'albo delle Agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale istituito presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali come previsto dall'articolo 4, comma 1, del D.Lgs n.276/2003 e s.m.i., recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui L.14 febbraio 2003, n.30", con autorizzazione per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'articolo 20 del medesimo decreto ai sensi del citati art.4, comma 1, lettera a).

4) Criteri di valutazione dell'offerta, aggiudicazione e stipulazione del contratto.

La verifica della documentazione amministrativa verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, ovvero da una commissione esaminatrice all'uopo nominata.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che offrirà il miglior ribasso sul margine di agenzia percentuale posto a base di gara e di cui al precedente articolo 2, pari al 4.%.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

È facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta ovvero per quella eventualmente già fornita a comprova del possesso dei requisiti dichiarati e la documentazione presentata non verrà restituita.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Affidatario dovrà rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci ed i dipendenti del medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o affinità.

L'affidamento sarà regolato dal contratto, dalla lettera di invito, dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario e dalle vigenti norme di legge.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal d.lgs. 159/2011 e s.m.i. .

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del Modello Organizzativo e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, ferma restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A.", via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

La Sogesid S.p.A., in data 17 aprile 2012, ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e l'ANCI Campania il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, nonché i subappaltatori ed i subfornitori.

In data 07 marzo 2013, con la nota di cui al protocollo aziendale n. 002525 dell'8 marzo 2013, la Prefettura di Napoli – Ufficio territoriale del Governo di Napoli – ha assicurato alla Sogesid S.p.A. la vigenza del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17 aprile 2012.

Con la sottoscrizione del suddetto Protocollo la Sogesid S.p.A. ha assunto tutti gli obblighi di vigilanza e controllo ivi contenuti e richiamati nel medesimo documento nei confronti degli Affidatari e dei subappaltatori e/o subfornitori nell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, al fine di garantire il rispetto delle norme, nonché degli strumenti di tutela e prevenzione per perseguire e garantire il preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza nella lotta alla repressione del fenomeno delle infiltrazioni criminali.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del suddetto documento e dei principi in esso contenuti.

In particolare, all'atto della stipula del contratto o del subcontratto l'Affidatario dovrà confermare espressamente quanto dichiarato in sede di gara con riferimento all'accettazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ., delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità, che andranno nuovamente, singolarmente, sottoscritte.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità e posti a carico dell'Affidatario comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Si ricorda, al riguardo, che il Protocollo di Legalità costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara ed è, tra l'altro, disponibile sul sito aziendale www.sogesid.it.

In aggiunta alle dichiarazioni di impegno al rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Sogesid con la Prefettura di Napoli, i concorrenti dovranno sottoscrivere di una specifica dichiarazione denominata "**Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.**", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

5) Modalità di presentazione delle offerte e contenuto del plico di offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 19 dicembre 2016**, al seguente indirizzo:

Sogesid S.p.A. - Ufficio protocollo

Via Calabria n. 37, 00187 Roma.

Il plico di offerta potrà essere consegnato in detta unica sede presso l'ufficio di Protocollo sito al 1° piano, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 (nove) alle ore 17:00 (diciassette) e il venerdì dalle ore 09:00 (nove) alle ore 13:00 (tredici). All'arrivo dei plichi di offerta presso la Sogesid S.p.A. verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – **a pena di esclusione** – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

"***Affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b del d.lgs. 50/2016 del servizio di somministrazione interinale per la contrattualizzazione di n. 2 addetti Help Desk (livello 3 CCNL Gas Acqua) e n. 1 addetto operativo (livello 3 CCNL Gas Acqua)***

CIG: 6901137668*".*

oltre al nominativo del Concorrente con il relativo indirizzo e del destinatario. Il Concorrente dovrà, altresì, riportare la scritta "NON APRIRE" ed indicare il proprio recapito telefonico, fax e indirizzo e-mail.

6) Contenuto del plico di offerta

Il plico di offerta dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

"**Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"**Busta B** – OFFERTA ECONOMICA".

La mancanza di una delle due buste o l'inserimento anche casuale dell'una nell'altra, determina l'esclusione dalla gara.

6.1 Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa"

La "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati.

1) Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità.

2) a pena di esclusione, il documento comprovante la prestazione della cauzione, o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita secondo le modalità di cui al successivo art. 7;

3) a pena di esclusione, impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4) indicazione del nominativo di un rappresentante dell'Affidatario a cui sarà attribuita la responsabilità dei servizi e che sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale referente a cui rivolgersi relativamente all'espletamento degli stessi;

5) attestazione di avvenuta acquisizione del codice PASSOE rilasciata dal sito ANAC;

6) **a pena di esclusione,** dichiarazioni inerenti il protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici, consultabile sul sito aziendale all'indirizzo www.sogesid.it – sezione Bandi, alla voce "Protocollo di Legalità", e di conoscerne integralmente il contenuto, accettarne espressamente, singolarmente e per iscritto le clausole nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 ivi contenute e di considerare, altresì, le predette prescrizioni come inderogabili; nonché di impegnarsi a sottoscrivere le clausole nel medesimo contenuto al momento della stipula del contratto. Nel caso di raggruppamenti temporanei, tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del raggruppamento. Il Concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché a vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori. Il Concorrente dovrà redigere la dichiarazione di cui al presente capoverso secondo le modalità esplicate nell'Allegato 2 al presente Disciplinare;

7) Dichiarazione inerente al Patto di integrità (All. 3);

8) Dichiarazione standard sociali minimi (alle. 4).

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici offerti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all' 1 per mille del valore dell'appalto di cui alla presente lettera di invito. In tal caso la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la citata procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 - Contenuto della "Busta B - Offerta economica"

Nella busta "B – Offerta Economica" i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, l'offerta economica, in conformità al modello fac-simile All. C alla presente lettera di invito, che dovrà riportare il ribasso sul margine di agenzia posto a base di gara pari al 4%, espresso in cifre e in lettere con indicazione di due soli decimali dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o plurime espresse in modo indeterminato.

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà specificare i costi della sicurezza aziendale che devono ritenersi compresi nell'offerta economica presentata.

7) Garanzie a corredo delle offerte

L'offerta dei concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere corredata da una garanzia, resa sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno il 2% (due percento) dell'importo di Euro 130.000,00 di cui all'art. 2 della presente lettera di invito.

La predetta garanzia può essere ridotto laddove ricorra una delle condizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, fermo rimanendo che per fruire delle riduzioni di cui al predetto articolo l'operatore economico dovrà dichiarare in sede di offerta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti che legittimano la riduzione ovvero documentarlo nei modi di legge.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161

del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e riportare quale beneficiario la Sogesid S.p.A.;

c. avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d. essere corredata, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la garanzia provvisoria verrà svincolata per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8) Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento alla pec sogesid@pec.sogesid.it improrogabilmente sino al 4° (quarto) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Sogesid S.p.A. si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del 2° (secondo) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

9) Informativa sulla privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'Affidatario è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it.

Con l'invio dell'offerta i Concorrenti esprimono il consenso al predetto trattamento.

10) <u>Obblighi dell'affidatario</u>

L'Affidatario dovrà:

- mettere a disposizione della Sogesid S.p.A. la/e figura/e professionali richieste entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta (completa dell'indicazione del nominativo del lavoratore), da inoltrare a mezzo fax o posta elettronica, nella quale verranno indicate le modalità e la durata delle prestazioni di lavoro;

- provvedere a sostituire i prestatori di lavoro entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta della Sogesid S.p.A., nel caso di malattia, di infortunio o di assenze (che non siano le ferie, le festività soppresse ed i permessi stabiliti dal CCNL per il personale non dirigente del comparto Gas ed Acqua) che superino i 5 giorni lavorativi del singolo contratto di somministrazione;

- provvedere a sostituire i prestatori di lavoro entro 3 giorni lavorativi dall'interruzione delle prestazioni per cause imputabili ai lavoratori stessi (ad esempio, per dimissioni volontarie);

- provvedere al pagamento diretto ai prestatori di lavoro della retribuzione dovuta entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione;

- effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;

- fornire mensilmente alla Sogesid, copia delle buste paga dei prestatori di lavoro al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, della contribuzione e degli integratori aziendali corrisposti;

- informare i prestatori di lavoro di tutti i rischi connessi all'attività da svolgere presso le sedi di lavoro che saranno indicate dalla Sogesid, ai sensi dell'art. 23, comma 5, prima parte, del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;

- provvedere a tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;

- indicare, in allegato a ciascuna fattura, il dettaglio di composizione dei relativi importi;

- comunicare il nominativo del referente responsabile nei confronti della Sogesid S.p.A..

L'Affidatario dovrà, comunque, ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva,

antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

11) <u>Modalità di espletamento del servizio</u>

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dalla lettera di invito e dal contratto stipulato per ciascuna somministrazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

• la Sogesid procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Affidataria mediante apposita richiesta scritta a firma del proprio responsabile del procedimento da trasmettere via fax o posta elettronica, nel termine di preavviso massimo di 5 giorni lavorativi;

• la Sogesid dovrà corredare ciascuna richiesta di prestazione di lavoro con le seguenti informazioni:

a) descrizione della professionalità richiesta, il settore di specializzazione ed il grado di esperienza necessario;

b) modalità e durata della prestazione lavorativa;

c) sede e orario di lavoro che sarà articolato sulla base dell'orario dei dipendenti della Sogesid su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì con rientro pomeridiano escluso il venerdì per un totale di 38,5 ore settimanali), fatte salve eventuali modifiche o esigenze diverse che dovranno essere specificate ;

d) dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori della Sogesid inquadrati nel medesimo profilo professionale (al momento 0,5%);

• l'attività dei prestatori di lavoro sarà soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;

• i prestatori di lavoro dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica piena ed assoluta propria delle mansioni cui saranno assegnati, da accertarsi da parte del Medico Competente della Sogesid;

• il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dalle leggi, dai vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Gas Acqua e dai contratti decentrati integrativi, ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dall'applicazione di futuri accordi contrattuali (nel caso in cui al prestatore di lavoro debbano essere liquidate competenze specifiche stabilite dai contratti decentrati integrativi non previste nel costo orario di lavoro, all'Agenzia aggiudicataria sarà rimborsato il corrispondente costo sostenuto in relazione alla liquidazione di tali competenze);

• i prestatori di lavoro avranno diritto a buoni pasto del valore nominale unitario di euro 13,96, erogati direttamente dalla Sogesid per le giornate di rientro pomeridiano obbligatorio;

• la contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia aggiudicataria ai prestatori di lavoro sarà quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione;

• la contribuzione INAIL sarà quella riferita alla posizione comunicata nella fornitura richiesta da parte della Sogesid (attualmente il 0,5%);

• in caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela ai prestatori di lavoro, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere le retribuzioni spettanti agli stessi nonché all'effettuazione dei versamenti dei contributi se dovuti per legge;

• la Sogesid osserverà nei confronti dei prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

• i prestatori di lavoro saranno sottoposti ad un periodo di prova, così come stabilito nel CCNL delle Agenzie di somministrazione di lavoro pari a 15 giornate;

• i prestatori di lavoro avranno diritto a prestare l'attività lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova od in caso di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;

• eventuali indennità accessorie e rimborsi spese saranno comunicati all'Affidataria che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte della Sogesid;

• in caso di inadempienze dell'Affidataria, la Sogesid dovrà versare direttamente ai prestatori di lavoro o all'ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti dall'Affidataria stessa, rivalendosi sulle somme dovute non ancora pagate;

• l'Agenzia aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente alla Sogesid le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili.

12) Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

La Sogesid S.p.A. corrisponderà all'Agenzia affidataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo orario complessivo derivante dall'offerta, oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai C.C.N.L. di riferimento. Il costo per ogni ora ordinaria lavorata si riferisce e deve ricomprendere i seguenti elementi: retribuzione lorda, rateo tredicesima, rateo ferie e festività soppresse e tutto quanto spettante ai prestatori di lavoro sulla base di quanto previsto dalle leggi applicabili in materia e dai vigenti C.C.N.L., TFR, contribuzione di legge, assicurazione INAIL, margine di agenzia.

Resta a carico esclusivo dell'Agenzia aggiudicataria ogni altra assenza (malattia, infortunio, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc...) effettuata da parte dei prestatori di lavoro.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro la Sogesid, in persona del Responsabile del procedimento, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia aggiudicataria il primo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse che potranno essere emesse mensilmente previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del D.U.R.C..

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidatario, come di seguito meglio indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione dell'affidamento.

13) Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia aggiudicataria, anche su segnalazione della Sogesid, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione

14) Normativa Antimafia ed anticorruzione

Prima della sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività in oggetto, l'Affidatario si impegna a trasmettere alla Sogesid s.p.a. tutte le informazioni che verranno appositamente richieste e necessarie al fine di avviare i controlli in materia antimafia e anticorruzione.

Il venir meno nel corso dell'affidamento delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero l'acquisizione di informazioni interdittive ad esito delle verifiche effettuate dalle Prefetture competenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto

Si segnala che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Protocollo di azione e vigilanza collaborativa sottoscritto dalla Società con l'ANAC in data 2 luglio 2015, la Sogesid S.p.A si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

15) Divieto di cessione del contratto e di subappalto

È espressamente esclusa la cessione anche parziale del contratto.

Attesa la natura delle attività oggetto di affidamento è vietato il subappalto.

16) Risoluzione e penali

Salve le ipotesi regolate nel presente disciplinare, la risoluzione del contratto sarà regolata dalle disposizioni del codice civile, artt. 1453 e seguenti.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'Affidataria avrà diritto al risarcimento del danno.

La Sogesid si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore, nel caso di:

• mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 11 in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di lavoro somministrati;

• omessa sostituzione dei prestatori di lavoro rispetto ai tempi indicati nel presente disciplinare, ove espressamente richiesto (reiterati inadempimenti, almeno tre, notificati per iscritto);

• ritardo nella fornitura dei prestatori di lavoro rispetto ai tempi indicati nel presente disciplinare (reiterati inadempimenti, almeno tre, notificati per iscritto).

La Sogesid inoltre si riserva la medesima facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, anche nei seguenti casi:

• sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale) dell'Affidataria;

• perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;

• negligenza, dolo e/o inadempimento da parte dell'Agenzia affidataria che renda impossibile la prestazione del servizio;

• ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'Affidataria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;

• inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 18.

In caso di ritardo nella somministrazione/sostituzione dei prestatori di lavoro rispetto ai tempi indicati nella presente lettera di invito, sarà applicata una penale in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati all'Affidataria per iscritto dal responsabile del procedimento al quale l'Agenzia stessa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Sogesid ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Affidataria le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, la Sogesid provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

17) <u>Responsabile del Procedimento</u>

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Cultrera contattabile all'indirizzo email sogesid@.sogesid.it.

18) <u>CIG</u>

Il CIG da riportare nell'offerta è: 6901137668.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Cultrera

Allegati

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

All. 1)	Domanda di adesione all'invito;
All. 2)	Modello dichiarazioni Protocollo di Legalità;
All. 3)	Standard Sociali Minimi;
All. 4)	Modello dichiarazioni Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A.